

**PENGAKREDITAN PEMBELAJARAN BERASASKAN PENGALAMAN TERDAHULU BAGI TUJUAN
PENGANUGERAHAN KREDIT (APEL-C)
PORTFOLIO (100%)**

ARAHAN:

- a) Calon perlu melengkapkan portfolio ini bagi tujuan penganugerahkan kredit untuk kursus ini.
- b) Calon wajib melampirkan bukti untuk setiap tuntutan / kenyataan yang dibuat dalam portfolio ini.
- c) Susunkan bukti sebagai Lampiran dengan sewajarnya. Lampiran terdiri daripada Lampiran 1, Lampiran 2 dan sebagainya.

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PERIBADI

NAMA PENUH: (seperti di dalam IC)			
NO KAD PENGENALAN: (cth: 770810141231)			
TELIFON BIMBIT:		EMEL:	
PROGRAM PENGAJIAN:	SARJANA PENDIDIKAN		
KOD KURSUS BAGI APEL C:	HMEE5013		
TAJUK KURSUS BAGI APEL C:	EDUCATIONAL ADMINISTRATION		
JUMLAH KREDIT KURSUS	3		
HASIL PEMBELAJARAN KURSUS YANG HARUS DICAPAI	1	Menjelaskan konsep utama dan prinsip keberkesanan sekolah dan pengurusan berasas sekolah	
	2	Berbincang tentang aplikasi teori dan ciri-ciri pengurusan berasas sekolah	
	3	Membuat syor untuk keberkesanan sekolah berdasarkan pengurusan berasas sekolah	

***Nota:** Penilaian portfolio akan berdasarkan keupayaan untuk mencapai semua hasil pembelajaran kursus.

BAHAGIAN 2: MAKLUMAT PEMBELAJARAN YANG DIPEROLEHI (mulakan dengan yang terkini)

a) PEMBELAJARAN FORMAL/ BERSIJIL

Setiap pensijilan, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas.

	GELARAN PENGANUGERAHAN	TAHAP PENGANUGERAHAN (Sijil / Diploma / dsb.)	BADAN / INSTITUSI PERSIJILAN	TEMPOH PEMBELAJARAN (Tahun/ Bulan)	TAHUN PENGANUGERAHAN	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
1.	DIPLOMA PENGURUSAN DAN KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN	DIPLOMA	INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	5 BULAN	2018	LAMPIRAN 1
2.	SIJIL KELAYAKAN PROFESIONAL PEMIMPIN PENDIDIKAN KEBANGSAAN (NPQEL)	SIJIL	INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MAAYSIA	5 BULAN	2018	LAMPIRAN 2 LAMPIRAN 3
3.	DIPLOMA PENDIDIKAN	DIPLOMA	INSTITUT PERGURUAN KENINGAU, SABAH	1 TAHUN	2007	LAMPIRAN 4 LAMPIRAN 5
4.	SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN	SARJANA MUDA	UNIVERSITI MALAYSIA SABAH	4 TAHUN	2005	LAMPIRAN 6 LAMPIRAN 7
5.	DIPLOMA PERAKAUNAN	DIPLOMA	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	3 TAHUN	2000	LAMPIRAN 8 LAMPIRAN 9
6.	SIJIL PELAJARAN MALAYSIA	SIJIL	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	2 TAHUN	1996	LAMPIRAN 10

[tambah baris jika perlu]

b) PEMBELAJARAN BERASASKAN PENGALAMAN (INFORMAL LEARNING)
(I) PENGALAMAN BEKERJA

Setiap pengalaman bekerja, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas. Pengalaman bekerja mestilah berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus.

NAMA MAJIKAN / BEKERJA SENDIRI		ALAMAT MAJIKAN	TEMPOH PERKHIDMATAN (BULAN / TAHUN)		JAWATAN DIPEGANG	DESKRIPSI TUGAS	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
			DARI	KE			
1.	SEKOLAH KEBANGSAAN ULU TOMANI TENOM		NOVEM BER 2015	SEKARA NG	PENOLONG KANAN KOKURIKULU M	Membantu Guru Besar dalam urusan pentadbiran dan pengurusan pendidikan di sekolah khususnya berkaitan kokurikulum dan sukan. Membuat perancangan strategik berkaitan sekolah terutama dalam bidang pengurusan dan pentadbiran serta pengkhususan tugas.	LAMPIRAN 11
2.	SEKOLAH KEBANGSAAN JAWA SUMBILING TENOM		JUN 2013	NOVEM BER 2015	GURU AKADEMIK BIASA	Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran dalam kelas dengan membuat perancangan, penyediaan alatan bantu mengajar, memberi aktiviti pengayaan dan pemulihan kepada murid. Membuat penilaian dan analisis pencapaian murid serta melaksanakan tugas yang diarah oleh pentadbir sekolah.	LAMPIRAN 12
3.	SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN CINA YUK NAM TENOM		JUN 2011	JUN 2013	GURU AKADEMIK BIASA	Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran dalam kelas dengan membuat perancangan, penyediaan alatan bantu mengajar,	LAMPIRAN 13

						memberi aktiviti pengayaan dan pemulihan kepada murid. Membuat penilaian dan analisis pencapaian murid serta melaksanakan tugas yang diarah oleh pentadbir sekolah.	
4.	SEKOLAH KEBANGSAAN GUMISI TENOM		JANUARI 2008	JUN 2011	GURU AKADEMIK BIASA	Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran dalam kelas dengan membuat perancangan, penyediaan alatan bantu mengajar, memberi aktiviti pengayaan dan pemulihan kepada murid. Membuat penilaian dan analisis pencapaian murid serta melaksanakan tugas yang diarah oleh pentadbir sekolah.	LAMPIRAN 14
5.							

[tambah baris jika perlu]

(II) AKTIVITI PEMBELAJARAN YANG LAIN

Setiap aktiviti pembelajaran, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas. Aktiviti pembelajaran mestilah berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus.

AKTIVITI LAIN (Termasuklah hobi / sukan / rekreasi / sosial / perkhidmatan komuniti / latihan diberi / perkhidmatan rundingan atau aktiviti lain yang mungkin berkaitan.		TAHUN	APA YANG TELAH SAYA PELAJARI? (Berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus)	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
1.	PEGAWAI PENILAI BAGI PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP) – TAHUN 2019 SK ULU TOMANI TENOM	2019	Membuat penilaian terhadap potensi dan kompetensi guru, melihat keberhasilan pencapaian guru sepanjang tahun dan mengenalpasti peningkatan profesionalisme guru melalui Program Pembangunan Berteusan (CPD) serta melihat keperluan latihan untuk pembangunan laluan kerjaya guru yang dinilai.	LAMPIRAN 15 LAMPIRAN 16 LAMPIRAN 17
2.	MENJALANKAN TUGAS GURU BESAR SK ULU TOMANI TENOM SEMASA KETIADAAN GURU BESAR	2019	Melaksanakan segala urusan pentadbiran, keselamatan dan pelaksanaan pembelajaran dan pemudahcaraan di sekolah sepanjang ketiadaan guru besar dan rakan penolong kanan yang lain yang bertugas di luar stesen. Tugas mentadbir sekolah ini memberi peluang untuk saya menjalankan sebagai pemangku pentadbir utama sekolah meliputi semua aspek kecuali urusan yang melibatkan kewangan sekolah.	LAMPIRAN 18
3.	PENOLONG PENGURUS KEJOHANAN, JAWATANKUASA PENGELOLA KEJOHANAN OLAHRAGA MSSD TENOM KALI KE-49	2019	Membantu pengurusan pengelola dalam melaksanakan kejohanan olahraga yang melibatkan semua sekolah di seluruh daerah Tenom yang meliputi aspek pengurusan kejohanan daripada mula sehingga akhir kejohanan. Selain itu ini memberi peluang untuk melaksanakan program dengan guru-guru sekolah lain di bawah seliaan dalam menjayakan kejohanan tersebut.	LAMPIRAN 19
4.	AHLI PASUKAN PELAKSANA STANDARD 1 : KEPEMIMPINAN, STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG KEDUA (SKPMG2) SK ULU TOMANI TENOM	2018 & 2017	Membantu Guru Besar dalam menetapkan hala tuju sekolah secara terancang termasuk aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran secara profesional, menggalakkan warga sekolah memberi input tentang kemajuan	LAMPIRAN 20 LAMPIRAN 21

			sekolah dan pelaksanaan tanggungjawab mereka, membuat pemantauan pengoperasian sekolah secara sistematik, menangani masalah pengoperasian sekolah dan bimbingan kepada guru dan anggota khidmat sokongan.	
5.	AHLI PASUKAN PELAKSANA STANDARD 2 : PENGURUSAN ORGANISASI, STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG KEDUA (SKPMG2) SK ULU TOMANI TENOM	2018	Mengurus sumber manusia secara tersusun dan sistematik termasuk pembangunan sumber manusia, penyelenggaraan persekitaran fizikal sekolah secara sistematik dan terancang selain mewujudkan suasana yang selesa dan harmoni serta mengurus perpaduan di sekolah.	LAMPIRAN 22
6.	AHLI PASUKAN PELAKSANA STANDARD 3.1 : PENGURUSAN KURIKULUM, STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG KEDUA (SKPMG2) SK ULU TOMANI TENOM	2018 & 2017	Merancang dan mengurus masa pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran secara sistematik dan terancang (Pengurusan Masa Instruksional).	LAMPIRAN 23 LAMPIRAN 24
7.	AHLI PASUKAN PELAKSANA STANDARD 3.2 : PENGURUSAN KOKURIKULUM, STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG KEDUA (SKPMG2) SK ULU TOMANI TENOM	2018 & 2017	Membuat ketetapan terhadap pelaksanaan kokurikulum tahunan sekolah secara sistematik dan terancang serta mengurus pentaksiran kokurikulum secara sistematik dan terancang. Merancang program kecemerlangan kokurikulum dan aktiviti Sukan Untuk Semua peringkat sekolah secara sistematik dan terancang.	LAMPIRAN 25 LAMPIRAN 26
8.	AHLI PASUKAN PELAKSANA PENCERAPAN PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN, STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG KEDUA (SKPMG2) SK ULU TOMANI TENOM	2018 & 2017	Melakukan pencerapan pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran guru, memberi bimbingan dan khidmat nasihat berkaitan improvasi pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran guru, memberi penilaian terhadap pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran guru mengikut ketetapan sekolah.	LAMPIRAN 27 LAMPIRAN 28
9.	PEGAWAS UJIAN PENCAPAIAN SEKOLAH RENDAH (UPSR) 2016 SK MANDALOM LAMA TENOM	2016	Melaksana pengurusan peperiksaan awam di salah sebuah sekolah di daerah Tenom berdasarkan kepada standard operasi prosedur yang telah dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia.	LAMPIRAN 29

[tambah baris jika perlu]

c) PEMBELAJARAN BERASASKAN PENGALAMAN (NON-FORMAL LEARNING)
LATIHAN / SEMINAR / BENGKEL

Setiap latihan/seminar/bengkel, mesti disertakan dengan bukti yang dilampirkan. Tanpa bukti, markah akan terjejas. latihan/seminar/bengkel mestilah berkaitan dengan hasil pembelajaran kursus.

NAMA / KURSUS LATIHAN		LOKASI	TARIKH (dd/mm/yyyy)	TEMPOH (Jam/Hari/ Bulan)	BUTIRAN PENGETAHUAN / KEMAHIRAN YANG DIPEROLEH <small>(Sila rujuk *Nota di bawah untuk maklumat selanjutnya bagi kemahiran)</small>	LABEL SETIAP BUKTI YANG DILAMPIRKAN (Lampiran)
1.	KURSUS PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH (DALAM TALIAN) BAGI SIRI 1/2019	INSTITUT AMINUDDIN BAKI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	31 MAC 2019	24 JAM/4 HARI	Pengetahuan dan kemahiran dalam mengurus sumber kewangan dan perakaunan sekolah mengikut prosedur. Pengetahuan tatacara pengurusan kewangan sekolah serta penyediaan dokumentasi kewangan yang berkaitan dengan pengurusan dan pentadbiran sekolah secara menyeluruh. Kemahiran pengurusan kewangan berhemah.	LAMPIRAN 30 LAMPIRAN 31
2.	PROGRAM SANDARAN	SK ULU TOMANI TENOM	30/11/2017	8 MINGGU	Praktikal kepimpinan dan pengurusan program peningkatan akademik tentang bagaimana menguruskan sesuatu program yang melibatkan kerja berpasukan, hubungan luar dan strategik, perkongsian dan kolaborasi dengan pejabat pendidikan dan sekolah terdekat melalui kepimpinan efektif dan pentadbiran pendidikan. Salah satu aspek dalam Standard Kompetensi Kepengetuaan Sekolah Malaysia (SKKSM).	LAMPIRAN 32
3.	PROGRAM PENANDAARASAN	SK JAWA SUMBILING	18/07/2017	2 MINGGU	Membuat pemerhatian dan memantau gaya	LAMPIRAN 33

					<p>keimpinan pentadbir sekolah dan cara mengembleng semangat kerja sepasukan di sekolah dan peranan yang dimainkan dalam menjadikan kepimpinannya mewujudkan sekolah yang dinamik dalam pelbagai aspek. Melihat peranan dan keberkesanan pemimpin sekolah dalam mengurus dan mentadbir sekolah meliputi 9 aspek Standard Kompetensi Kepengetuaan Sekolah Malaysia (SKKSM) iaitu:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurusan dan kepimpinan organisasi 2. Pengurusan kurikulum 3. Pengurusan kokurikulum 4. Pengurusan hal-ehwal murid 5. Pengurusan kewangan 6. Pengurusan pejabat 7. Pengurusan persekitaran dan kemudahan fizikal 8. Pengurusan dan pembangunan sumber manusia 9. Pengurusan perhubungan luar 	
--	--	--	--	--	---	--

4.	PEMENTORAN KEPIMPINAN	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)	24/07/2017	1 JAM	Kemahiran komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan	LAMPIRAN 34
5.	PROGRAM LATIHAN TRANSFORMASI NEGARA	KEM BINA NEGARA KUNDASAN G SABAH	08/03/2016 – 10/03/2016	3 HARI	Nilai, sikap dan profesionalisme. Kemahiran komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan	LAMPIRAN 35

[tambah baris jika perlu]

***Nota: Kemahiran**

Kecekapan yang diperlukan untuk penilaian APEL C dipandu oleh domain-domain pembelajaran MQF. Semua calon akan melalui penilaian APEL yang dikendalikan oleh OUM untuk memastikan calon mempunyai kecekapan-kecekapan berikut:

- | | |
|--|--|
| 1) Pengetahuan; | 5) Kemahiran komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan; |
| 2) Latihan Praktikal; | 6) Kemahiran penyelesaian masalah; |
| 3) Kemahiran dan tanggungjawab sosial; | 7) Kemahiran pengurusan maklumat dan pembelajaran sepanjang hayat; dan |
| 4) Nilai, sikap dan profesionalisme; | 8) Pengurusan dan kemahiran keusahawanan. |

BAHAGIAN 3 : RUJUKAN (Ahli keluarga dan saudara-mara tidak boleh menjadi rujukan)

NAMA:	
JAWATAN:	GURU BESAR
ORGANISASI:	SEKOLAH KEBANGSAAN JAWA SUMBILING TENOM
NOMBOR TELIFON:	
EMEL:	
HUBUNGAN:	BEKAS MAJIKAN/KETUA JABATAN

NAMA:	
JAWATAN:	GURU BESAR
ORGANISASI:	SEKOLAH KEBANGSAAN PANGI, TENOM
NOMBOR TELIFON:	
EMEL:	
HUBUNGAN:	BEKAS MAJIKAN/KETUA JABATAN

BAHAGIAN 4: PENGESAHAN DIRI

Saya dengan ini mengesahkan yang kesemua maklumat / dokumen yang disertakan untuk menyokong portfolio ini adalah asli, benar dan tepat. Saya memahami sepenuhnya terma dan syarat permohonan dan bersetuju bahawa portfolio saya akan ditolak jika saya telah memalsukan mana-mana maklumat dalam apa jua cara.

Tandatangan:



Nama:

Tarikh: 1 MEI 2019

Permohonan ini tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- Pihak OUM diberi kuasa oleh pemohon, untuk menggunakan maklumat atau data dalam permohonan ini sekiranya perlu.
- Dokumen yang bukan di dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu perlu disertakan dengan satu terjemahan penuh yang telah sah diperakui.

LAMPIRAN – SENARAI BUKTI

Bukti yang boleh disediakan oleh pemohon:

Bukti Langsung	Bukti Tidak Langsung
<p>Sijil</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan kelayakan anda seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil persekolahan • Penyata Keputusan (Transkrip) • Kursus yang diikuti di tempat kerja 	<p>Rekod Bertulis</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diari • Rekod • Jurnal • Artikel
<p>Sampel Kerja</p> <p>Anda boleh menyediakan contoh tugas / kerja seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lukisan / gambar • Laporan • Bahan bertulis • Projek • Objek • Kerja Seni 	<p>E-mel</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan emel komunikasi yang boleh mengesahkan tuntutan anda seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maklum balas pengguna • Aktiviti kerja • Kemahiran bertulis
<p>Rekod aktiviti di tempat kerja</p> <p>Anda boleh menyediakan dokumen yang boleh mengesahkan aktiviti anda di tempat kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota • Emel • Kertas kerja yang lengkap • Perjanjian kerja • Kontrak 	<p>Surat Sokongan</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan surat sokongan yang boleh mengesahkan tuntutan dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majikan • Kumpulan komuniti • Klien yang anda pernah bekerja bersama (kerja dengan bayaran atau suka rela)
<p>Dokumen</p> <p>Anda boleh menyediakan salinan bukti yang menunjukkan apa yang telah anda capai dalam kehidupan anda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel media • Penganugerahan kepujian 	



اينستيتوت امين الدين باقى
INSTITUT AMINUDDIN BAKI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

DIPLOMA PENGURUSAN DAN KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN

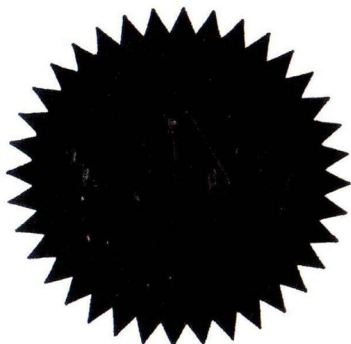
*Setelah memenuhi syarat-syarat yang diwajibkan oleh Lembaga Pengajian
dengan ini Institut Aminuddin Baki mengesahkan bahawa*

***Kad Pengenalan:
Ambilan 2 Tahun 2017***

*telah dianugerahkan Diploma Pengurusan Dan Kepemimpinan Pendidikan
pada 23 Januari 2018*

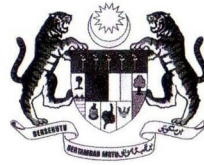
**Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.**

**SANJAWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM**



(Datuk Dr. Amin Bin Senin)
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia

(Mistirine Binti Radin)
Timbalan Pengarah (Khidmat Latihan)
b.p. Pengarah Institut Aminuddin Baki



اينستيتوت امين الدين باقي

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



SIJIL KELAYAKAN
PROFESIONAL PEMIMPIN PENDIDIKAN KEBANGSAAN (NPQEL)

Adalah dengan ini, Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia memperakukan bahawa

Kad Pengenalan:
Ambilan 2 Tahun 2017

telah dianugerahkan Sijil Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL)
sebagai pengesahan kepada penguasaan keterampilan-keterampilan bagi memimpin dan mengurus sekolah
pada 23 Januari 2018



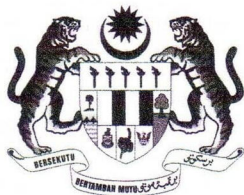
(Datuk Dr. Amin Bin Senin)
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia



(Mistirine Binti Radin)
Timbalan Pengarah (Khidmat Latihan) Institut Aminuddin Baki
b.p. Pengarah Institut Aminuddin Baki

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK JAWA SUMBILING TENOM



TRANSKRIP AKADEMIK

INSTITUT AMINUDDIN BAKI
(KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA)



PROGRAM KELAYAKAN PROFESIONAL PEMIMPIN PENDIDIKAN KEBANGSAAN (NPQEL)

*Adalah dengan ini Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia
memperakukan bahawa*

*telah mendapat pencapaian berikut dalam Program Kelayakan Profesional Pemimpin
Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) Ambilan 2 Tahun 2017 pada 23 Januari 2018*

	Gred	Nilai Gred
Peperiksaan Fasa 1	B+	3.50
Modul Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan		
Modul Dasar dan Hala Tuju		
Modul Instruksional dan Pencapaian		
Modul Sumber dan Operasi		
Peperiksaan Fasa 2	A	4.00
Modul Mengurus Perubahan dan Inovasi		
Modul Hubungan Sesama Manusia		
Modul Keberkesanan Kendiri		
Program Penandaarasan	A	4.00
Program Sandaran	A	4.00
Tugasan Individu	A	4.00
PENCAPAIAN KESELURUHAN	A	4.00

Disahkan oleh

Pendaftar
Institut Aminuddin Baki
Kementerian Pendidikan Malaysia

No Siri: T201702568

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

Dengan ini diperakui bahawa

setelah mengikuti dan menyempurnakan semua syarat kursus

KURSUS PERGURUAN LEPAS IJAZAH

di

INSTITUT PERGURUAN KENINGAU, SABAH

pada

JANUARI 2007 HINGGA NOVEMBER 2007

dianugerahkan


DIPLOMA PENDIDIKAN

PENGKHUSUSAN BAHASA INGGERIS (SEKOLAH RENDAH)

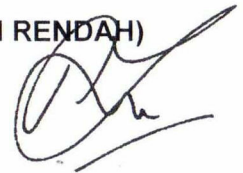
PANGKAT KEPUJIAN

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM


DATIN ASARIAH BT. MIOR SHAHARUDDIN
Pengarah Pendidikan Guru

Tarikh Keputusan Rasmi **18 Disember 2007**


DATO' HAJAH NOOR REZAN BT. BAPOO HASHIM
Pengerusi
Lembaga Peperiksaan Pendidikan Guru

Angka Giliran **2007011050018**
DE **33076**





KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU



INSTITUT PERGURUAN KENINGAU
KEPUTUSAN AKHIR

KURSUS PERGURUAN LEPAS IJAZAH
[TAHUN LATIHAN: JANUARI 2007 HINGGA NOVEMBER 2007]

Nama Calon :
No Kad Pengenalan :
Angka Giliran : **2007011050018**
Pengkhususan : **Bahasa Inggeris (Sekolah Rendah)**

KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	GRED
PN 2051P(R)	Ilmu Pendidikan	7	B-
PI 2051P(R)	Pengajian Inggeris	8	B+
PJ 2051E	Pendidikan Jasmani	4	B+
PS 2051E	Pendidikan Seni	4	B+
BM 2050D	Bahasa Melayu Kini	1	A-
TP 2050D	Pengurusan Sumber	2	A
AG 2050D	Pendidikan Islam	1	A-
MR 2050D	Pendidikan Moral	1	-
NB 2050D	Pendidikan Negara Bangsa Malaysia	1	A-
TI 2050D	Tamadun Islam	1	A
AS 2050D	Pendidikan Alam Sekitar	1	A-
PJ 2050D	Pendidikan Jasmani	1	A-
MU 2050D	Muzik Dalam Pengajaran Dan Pembelajaran	1	B
GK 2050K	GERKO	3	A-
LM 2050K	Praktikum	6	B+

PENILAIAN KESELURUHAN		
JUMLAH MATA GRED	JUMLAH KREDIT	PURATA MATA GRED
143.25	41	3.49

Menyempurnakan Program Bina Insan Guru Tahap : **CEMERLANG**

KEPUTUSAN	KEPUJIAN
-----------	----------

Tarikh Keputusan Rasmi: 18 Disember 2007

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM


(**JAME ALIP** ASDK BSK)
Pengarah
Institut Perguruan Keningau,
Sabah, Malaysia.

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



dengan ini menganugerahi

setelah memenuhi segala syarat seperti yang termaktub
di dalam Statut Universiti ijazah

Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian Kelas Dua : I

pada 10 September 2005

bersamaan dengan 6 Sya'aban 1426H

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.



SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM



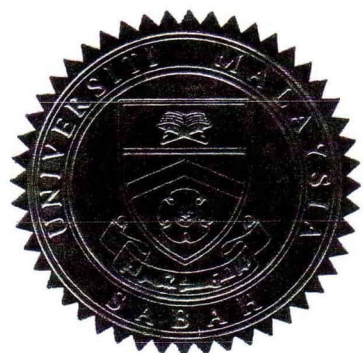
Naib Canselor



Pendaftar



Dekan



Transkrip Rasmi



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Beg Berkunci 2073, 88999 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

NAMA :
ALAMAT :
NO. K/PENGENALAN :
NO. PELAJAR :

SEKOLAH : PERNIAGAAN DAN EKONOMI
KOD/PROGRAM : HE18 PERAKAUNAN

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2001/2002

KOD	NAMA KURSUS
BT1043	STATISTIK PERNIAGAAN DAN EKONOMI
BT1113	ASAS KEUSAHAWANAN
UA3742	MAKANAN DAN PEMAKANAN UNTUK MANUSIA
UB1116	BAHASA INGGERIS TAHAP 1
UW1023	SEJARAH PEMBENTUKAN BANGSA MALAYSIA
UW3322	PENGENALAN KEPADA KESUSASTERAAN BAHASA INGGERIS
PNGS : 3.00	
PNGK : 3.00	

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2001/2002

KOD	NAMA KURSUS
BT1023	MIKROEKONOMI
BT1053	PRINSIP DAN AMALAN PENGURUSAN
BT1103	PRINSIP PERAKAUNAN
BT1173	MAKROEKONOMI I
BT2043	UNDANG-UNDANG KOMERSIAL
CC1093	GOLF
UB1126	BAHASA INGGERIS TAHAP II
UF1113	TAMADUN ISLAM DAN ASIA
UF3612	AGAMA KOMPARATIF
UK3972	KOMUNIKASI KORPORAT
PNGS : 3.47	
PNGK : 3.20	

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2002/2003

KOD	NAMA KURSUS
BP3063	PERAKAUNAN PENGURUSAN I
BT1033	ASAS PEMASARAN
BT1073	PENGENALAN KEPADA SISTEM MAKLUMAT
BT1123	ASAS PENGURUSAN KEWANGAN
UB2113	BAHASA INGGERIS TAHAP III
PNGS : 3.75	
PNGK : 3.39	

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2002/2003

KOD	NAMA KURSUS
BP2013	PERAKAUNAN KEWANGAN I
BP2083	ASAS PENGAUDITAN DAN SISTEM KAWALAN
BP3073	PERAKAUNAN PENGURUSAN II
BP3183	SISTEM MAKLUMAT PERAKAUNAN
BT2143	PENGURUSAN OPERASI
PNGS : 3.20	
PNGK : 3.33	

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2003/2004

KOD NAMA KURSUS

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

GRED ULANGAN

B+
B
C+
LC
B+
B-

GRED ULANGAN

T
T
T
T
A-
LK
A-
B
B+

GRED ULANGAN

A
B+
A-
A
L

GRED ULANGAN

A-
A
B+
B-
C+

GRED ULANGAN

Transkrip Rasmi



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Beg Berkunci 2073, 88999 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

NAMA :
ALAMAT :
NO. K/PENGENALAN :
NO. PELAJAR :

SEKOLAH : PERNIAGAAN DAN EKONOMI
KOD/PROGRAM : HE18 PERAKAUNAN

BP2023	PERAKAUNAN KEWANGAN II
BP2103	PERCUKAIAN I
BP2133	UNDANG-UNDANG SYARIKAT
BP2153	PENGURUSAN KEWANGAN LANJUTAN
PNGS : 3.59	
PNGK : 3.38	

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2003/2004

KOD	NAMA KURSUS
BD2043	ANALISA PELABURAN
BP3033	PERAKAUNAN KEWANGAN LANJUTAN I
BP3113	PERCUKAIAN LANJUTAN
BP3163	SEMINAR PERAKAUNAN
PNGS : 3.08	
PNGK : 3.33	

SEMESTER 1 SESI AKADEMIK 2004/2005

KOD	NAMA KURSUS
BP3043	PERAKAUNAN KEWANGAN LANJUTAN II
BP3053	TEORI DAN PRAKTIK PERAKAUNAN
BP3093	AUDIT LANJUTAN DAN PENYIASATAN
BP3143	PERAKAUNAN SEKTOR AWAM
BP3193	UNDANG-UNDANG SEKURITI
PNGS : 3.00	
PNGK : 3.28	

SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2004/2005

KOD	NAMA KURSUS
BP3006	PRAKTIKUM
BP3213	PENGURUSAN PROJEK KEUSAHAWANAN
BP4223	ETIKA PERNIAGAAN
BT3113	PENGURUSAN STRATEGIK
PNGS : 3.73	
PNGK : 3.34	

-----TAMAT TRANSKRIP-----

PURATA NILAI GRED KESELURUHAN : 3.3
IJAZAH DIANUGERAHKAN : SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN
PENGKHUSUSAN :
KELAS : Dua : I

ABDULLAH HJ. MOHD. SAID
Timbalan Pendaftar (Akademik)
Universiti Malaysia Sabah

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

It is hereby certified that

having followed the approved course of study in the

Faculty of Accountancy

and having passed the examinations and having

fulfilled all other conditions prescribed by the

University is hereby awarded

Diploma In Accountancy

this 16th day of November 2000

Certified Translation

*Deputy Registrar
(Student Admissions and Records)*

Vice Chancellor

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

Registrar



NAME :	SEX :	COURSE :
BIRTH DATE :	IC/NO. :	FACULTY :
PARENT :	STUDENT NO. :	YEAR OF ADMISSION :
ADDRESS :	BIRTH PLACE :	LEVEL :
	CITIZENSHIP :	RESULT :
		GRADUATION :
		FINAL CGPA :

CODE	SUBJECT	CREDIT HOUR	CREDIT POINT	GRADE/STATUS	CODE	SUBJECT	CREDIT HOUR	CREDIT POINT	GRADE/STATUS
------	---------	-------------	--------------	--------------	------	---------	-------------	--------------	--------------

SEMESTER 1 1997/1998

CAC130	COMP.APPLICAT.IN ACC.	3.0	3.33	B+
ELM012	LANGUAGE DEV. IIC	0.0	PASS	
ELM080	WRITING II	0.0	PASS	
ELM091	READING IIA	0.0	PASS	
ELM120	ORAL COMM. III	1.0	2.33	C+
FAC100	FINANCIAL ACCOUNTING 1	4.0	3.00	B
KES108	KESATRIA	1.0	4.00	A
MAT128	BUSINESS MATHEMATICS	3.0	3.00	B
UIS101	BASIC ISLAMIC STUDIES 1	2.0	3.33	B+
GPA : 3.14		CGPA : 3.14		
HOURS EARNED :		14.0	(14.0)	

SEMESTER 2 1997/1998

ECO189	MICRO ECONOMICS	3.0	3.33	B+
ELM153	LANGUAGE SKILLS II	2.0	3.00	B
FAC150	FINANCIAL ACCOUNTING 2	4.0	3.00	B
KES156	KESATRIA	1.0	3.00	B
MGT123	INTRODUCTION TO BUSINESS	3.0	2.67	B-
QMT181	INTRODUCTION TO STATISTICS	3.0	3.87	A-
UIS151	BASIC ISLAMIC STUDIES 2	2.0	3.33	B+
GPA : 3.15		CGPA : 3.15		
HOURS EARNED :		18.0	(32.0)	

SEMESTER 1 1998/1999

CAC230	COMPUTERISED ACCOUNTING	3.0	4.00	A
ELM200	LANGUAGE SKILLS III	3.0	3.00	B
FAC200	FINANCIAL ACCOUNTING 3	4.0	2.00	C
KBN108	ASABINA	1.0	3.87	A-
LAW231	BUSINESS LAW	3.0	3.87	A-
MAC210	INTRO.TO COST& MANAGEMENT	4.0	2.33	C+
UIS201	ISLAMIC STUDIES III	2.0	3.87	A-
GPA : 3.02		CGPA : 3.10		
HOURS EARNED :		20.0	(52.0)	

SEMESTER 2 1998/1999

ECO219	MACRO ECONOMICS	3.0	3.87	A-
ELM254	LANGUAGE SKILLS IV	3.0	2.67	B-
FAC250	FINANCIAL ACCOUNTING 4	4.0	2.87	B-
MAC280	MANAGEMENT ACCOUNTING	4.0	2.33	C+
MGT280	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3.0	3.00	B

CONTINUED...

UIS251	BASIC ISLAMIC STUDIES IV	2.0	3.33	B+
GPA : 2.88		CGPA : 3.04		
HOURS EARNED :		19.0	(71.0)	


SEMESTER 1 1999/2000

ELM304	LANGUAGE SKILLS V	4.0	2.67	B-
ETR300	ASAS KEUSAHAWANAN	3.0	3.87	A-
FAC300	FINANCIAL ACCOUNTING 5	4.0	2.00	C
FMC330	FINANCIAL MANAGEMENT	3.0	2.00	C
IFS300	SIST.KEWANGAN ISLAM 1	2.0	3.33	B+
LAW330	PARTNERSHIP&COMP.LAW	3.0	4.00	A
TAX320	TAXATION I	3.0	3.33	B+
GPA : 2.92		CGPA : 3.01		
HOURS EARNED :		22.0	(93.0)	

SEMESTER 2 1999/2000

AUD360	AUDITING	4.0	3.00	B
FAC350	ACCOUNTING THEORY&PRAC	4.0	4.00	A
FMC380	INVESTMENT ANALYSIS	3.0	2.00	C
IFS350	SIST.KEWANGAN ISLAM 2	2.0	2.67	B-
TAX370	TAXATION II	3.0	2.33	C+
GPA : 2.90		CGPA : 2.99		
HOURS EARNED :		18.0	(109.0)	

NO ALTERATION OR ADDITION IS HEREBY AUTHORIZED
 THIS TRANSCRIPT WAS ISSUED BY THE OFFICE OF REGISTRAR


 FOR REGISTRAR
 DATE: 30/10/2000

Adalah dengan ini Saya
 mengesahkan bahawa ini adalah
 salinan benar yang telah dikemukakan
 kepada Saya.


SANI AWANG ALI
 GURU BESAR
 SK. JAWA SUMBILING TENOM



LEMBAGA PEPERIKSAAN
EXAMINATIONS SYNDICATE

Calon yang tersebut namanya di bawah telah mengambil Peperiksaan Bersama Bagi
Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Am Pelajaran [SAP] dan berkeelayakan menerima

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

BAHAGIAN SATU

yang juga mengandungi SIJIL AM PELAJARAN. Calon ini telah mencapai sekurang-
kurangnya Peringkat 8 dalam mata pelajaran yang disebutkan dan telah mencapai taraf lulus
Peringkat Biasa Sijil Am Pelajaran seperti yang tercatat bagi mata pelajaran berkenaan.

SMK KUALA PENYU SABAH

		Peringkat [Grade]	Peringkat SAP [GCE Standard]
BAHASA MELAYU	(MALAY LANGUAGE)	2 DUA	BIASA ORDINARY
PENDIDIKAN ISLAM	(ISLAMIC EDUCATION)	2 DUA	BIASA ORDINARY
SEJARAH	(HISTORY)	5 LIMA	BIASA ORDINARY
BAHASA INGGERIS	(ENGLISH LANGUAGE)	4 EMPAT	BIASA ORDINARY
MATEMATIK	(MATHEMATICS)	2 DUA	BIASA ORDINARY
SAINS	(SCIENCE)	1 SATU	BIASA ORDINARY
KESUSASTERAAAN MELAYU	(MALAY LITERATURE)	3 TIGA	BIASA ORDINARY
GEOGRAFI	(GEOGRAPHY)	5 LIMA	BIASA ORDINARY
PENDIDIKAN SENI	(ART EDUCATION)	5 LIMA	BIASA ORDINARY
PERDAGANGAN	(COMMERCE)	1 SATU	BIASA ORDINARY

JUMLAH MATA PELAJARAN SEPULUH

KELULUSAN S.A.P. SEPULUH

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANGALI

GURU BESAR

CALON INI TELAH JUGA LULUS UJIAN AWALAN BAHASA MELAYU

CALON INI LULUS PERKARA ASAS FARDU AIN

PEPERIKSAAN TAHUN 1996

961080540

SM 265735 IG

Pengarah Peperiksaan
[Director of Examinations]

Kementerian Pendidikan Malaysia
[Ministry of Education Malaysia]



JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SABAH
Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
Unit Perjawatan
Aras 6, Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Punat Tanah, 88450 Likas
KOTA KINABALU, SABAH

Tel : 088-537010
Laman Web: www.moe.gov.my/jonsabah
E-mel : unitperjawatansabah@yahoo.com



Ruj. Kami : JP(SB)/900(05)100/19/2/9 Jld.5 (68)
Tarikh : 30 Oktober 2015



Melalui dan Salinan :

Guru Besar
SK Jawa Sumbiling
Peti Surat 319
89908 Tenom,
Sabah.

Tahrah
Q.
SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM
23/10/15

Tuan,

**ARAHAN PENEMPATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

Dimaklumkan bahawa :

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Secara Khas Untuk Penyandang (KUP), Guru Akademik Biasa, SK Jawa Sumbiling, Tenom, Sabah ditempatkan sebagai **Penolong Kanan Kokurikulum, SK Ulu Tomani, Tenom**, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Secara Khas Untuk Penyandang (KUP), **Gred hakiki jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan DG32**. Penempatan ini berkuatkuasa mulai **02 November 2015**.

- Penempatan ini adalah berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pertukaran dan Penempatan Jabatan Pendidikan Negeri Sabah Bilangan 5 pada 28 Oktober 2015.
- Sekiranya tuan tidak melapor diri dalam tempoh **14 hari** dari tarikh yang ditetapkan, maka tuan dianggap telah menolak penempatan ke jawatan tersebut.
- Ketua Jabatan dikehendaki melaksanakan arahan ini dan meminta pegawai berkenaan menyediakan Nota Serah Tugas. Ketua Jabatan juga dikehendaki menyediakan Penyata Perubahan dengan menggunakan Borang Kew. 8 (Pindaan 1/96) dan mengemukakan satu (1) salinan ke Kementerian Pendidikan Malaysia dan satu (1) salinan lagi ke Pusat Sumber Maklumat, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk rekod mengikut surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1996.
- Tuan hendaklah mengembalikan salinan Surat Akuan Setuju Terima / Tolak (Format B3) dalam **empat (4) salinan** : satu (1) salinan dihantar ke **Unit Perjawatan**, Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan, Jabatan Pendidikan Negeri Sabah, satu (1) salinan dihantar ke **Unit Naik Pangkat**, Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan, Jabatan Pendidikan

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

Q.
SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM



Ruj. Kami : JP(SB)/900(05)100/19/2/9 Jld.5 (68)
Tarikh : 30 Oktober 2015

Negeri Sabah, **Unit Perkhidmatan**, Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan, Jabatan Pendidikan Negeri Sabah dan satu (1) salinan dihantar ke **Kementerian Pendidikan Malaysia** dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat ini diterima. Sekiranya tuan menolak tawaran ini, maka tuan tidak akan dipertimbangkan untuk dua (2) urusan berikutnya.

6. Sila catatkan kelulusan ini di dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai dan mengemaskini data pegawai di dalam sistem HRMIS dalam tempoh tiga puluh (30) hari, mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 12 Tahun 2005.

7. Kegagalan tuan mematuhi arahan penempatan ini boleh menyebabkan tuan dikenakan tindakan tatatertib berdasarkan kepada Peraturan 4(2)(i), Peraturan-Peraturan Pegawai awam (Kelakuan dan Tatatertib) PU(A) 395/1995 yang menyatakan, "Seseorang pegawai tidak boleh ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan sebagai ingkar perintah."

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

Danar

DATUK JAME ALIP
Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

s.k Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12, Kompleks Kerajaan Pasca
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 Putrajaya
(u.p Unit Naik Pangkat)

Q.
SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

Penolong Pengarah
Unit Kemudahan dan Saraan
Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah.

Penolong Pengarah
Unit Perkhidmatan
Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
(JP(SB)/)

Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Tenom
Peti Surat 194
89908 Tenom,
Sabah.

NM/dy





ثجابت قلاجرن وإره تينوم

PEJABAT PELAJARAN DAERAH

PETI SURAT 194, 89908 TENOM, SABAH.

Tel: 087-735478, 087-733253, Fax: 087-736064

e-mail : ppd.tenom@moe.gov.my

http://www.moe.gov.my/jpnSabah



Ruj. : PPD(TNM)/700/3/5()

Tarikh : 29 Mei 2013

Nama Penuh :
No Kad Pengenalan :
Akademik / Ikhtisas : ISM / DIPLOMA PERGURUAN (KELUARAN SPLI/KPLI/KPLD)
Pengkhurusan : PENGAJIAN INGGERIS
Opsyen : PENGAJIAN INGGERIS
Jenis Guru : GURU AKADEMIK BIASA
Gred : DG41

Melalui dan salinan : GURU BESAR
SJJC YUK NAM
89908 TENOM
SABAH

Tuan,

PENEMPATAN PERTUKARAN GURU TERLATIH DALAM DAERAH BAGI SESI JUN 2013

Dengan segala hormatnya perkara dia atas adalah dirujuk.

02. Sukacita dimaklumkan bahawa penempatan tuan telah **DILULUSKAN** oleh Jawatankuasa Pertukaran Guru, Pejabat Pelajaran Daerah Tenom, Tuan ditempatkan di **SK JAWA SUMBILING, TENOM SABAH** berkuatkuasa **10 JUN 2013**.

03. Sila lapor diri kepada Guru Besar sekolah baru sebelum atau pada tarikh tersebut untuk menerima tugas dan arahan lain selanjutnya. Tuan diminta menyerahkan Nota Serah Tugas kepada Guru Besar sekolah asal dengan kadar segera.

04. Tuan **LAYAK** membuat tuntutan kemudahan pertukaran berasaskan kepada **Arahan Pegawai Pengawal Peruntukan Belanja Mengurus (B41) Bahagian Kewangan, KPM Bil.KP(B.Kew)(BJP)1600/107(30)** bertarikh 5 Januari 2011, **Pekeliling JPA(S)63/163/(30)** bertarikh 23 Ogos 1994 dan **Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 1995**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

AJMAL HAJI JUMAH

Pegawai Pelajaran Daerah,
Pejabat Pelajaran Daerah,
Tenom.

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

A-HJ/eff

- Sk
1. Ketua Sektor Pengurusan Sekolah
 2. Guru Besar, **SJJC YUK NAM, TENOM SABAH**
(Mahon Kerjasama tuan untuk menghantar Sijil Gaji Akhir ke sekolah baru dengan kadar segera)
 3. Guru Besar, **SK JAWA SUMBILING, TENOM SABAH**
(Sila kemaskini Maklum Balas Penempatan Pertukaran Guru (MPG-2) dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh kuatkuasa
Melalui <http://apps.moe.gov.my/eoperasi>)
 4. Unit Perkhidmatan dan Pentadbiran

(Sila catatkan nombor rujukan apabila berurusan dengan kami)

MALAYSIA: KARYA DIDAMUJUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN



丹南育南学校
SJK (C) YUK NAM

PETI SURAT 62, 89907 TENOM,
SABAH, MALAYSIA.

TEL / FAX : 087-731393

RUJUKAN TUAN : JP(sb)/D1-04/06142
RUJUKAN KAMI : XCC1342/500-1/001/06142
TARIKH : 28 JUN 2011

Pegawai Pelajaran Daerah,
Pejabat Pelajaran Daerah,
89908 Tenom.

Tuan,

**LAPOR DIRI BERTUGAS
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH GRED DG41
KPT :**

Dengan segala hormatnya, surat tuan rujukan seperti di atas yang bertarikh 25 Mei 2011 adalah dirujuk.

02. Penama di atas telah melapor diri untuk memulakan tugas di sekolah ini sebagai Guru Opsyen Bahasa Inggeris pada 27 Jun 2011.

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(**PN. OH MUTH HONG**)
Guru Besar,
SJK(C) Yuk Nam,
Tenom.

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

s.k.

Ketua Sektor Khidmat Pengurusan & Pembangunan,
JPN, Tingkat 4, Rumah Persekutuan, Kota Kinabalu.

Ketua Sektor Teknologi Maklumat & Komunikasi,
Bg KWSP, Tingkat 7, Block E, Kota Kinabalu.

Fail.

SURAT AKUAN PEMAKLUMAN LAPOR DIRI
GURU KURSUS PERGURUAN LEPASAN IJAZAH

Ketua Sektor
Sektor Pengurusan Sekolah
Jabatan Pendidikan Sabah
Tingkat 1, Blok C, Bangunan KWSP
88404 Kota Kinabalu
(U.P. Unit Rendah)

Tuan,

Surat yang rujukan: JP(SB)...700/3/12 U(d. 4 (49)) bertarikh 27 DISEMBER 2007
adalah dirujuk.

2. Bermabung dengan perkara di atas saya penama seperti di bawah telah
melapor diri bertugas di sekolah yang ditetapkan oleh pihak tuan.

Saya yang menurut perintah,



Nama Penuh (Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan

Dasar

Alamat tempat bertugas

BAHASA INGGERIS

SK GUMISI

PENGESAHAN GURU BESAR :

Saya mengesahkan bahawa penama di atas telah melaporkan diri di sekolah ini
mula 18.01.2008

Sekian dimaklumkan,

18.01.2008

(Tandatangan)


(Tandatangan & Cap Guru Besar)

Peringatan:

Surat ini hendaklah dikembalikan ke Jabatan Pendidikan dalam Satu (1)
bulan dari tarikh surat penempatan dikeluarkan. Sekiranya surat akuan ini
tidak dikembalikan dalam tempoh yang ditetapkan, pihak tuan dianggap
tidak melapor untuk bertugas dan laporan akan di hantar ke Kementerian
Pendidikan Malaysia.

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

ALEXANDER ABIE

Guru Besar

SK. Gumel

Tenom

JK PBPPP

AHLI JAWATANKUASA 2

NAMA :

NO.KP :

JAWATAN : PENOLONG KANAN
KOKURIKULUM

GRED : DG44

SEKOLAH KEBANGSAAN ULU
TOMANI
(XBAT1340)

PPD TENOM (X013)

TUKAR KATA LALUAN

TUKAR KATA LALUAN

FAKTA PENTING

Bil.PYD : 16 Orang

JAWATANKUASA

Senarai JK PBPPP

FAKTA PENTING PP

Bil.PYD : 4 Orang

PYD TELAH SELESAI

Selesai Sebagai PP1: 0

28 April 2019, Ahad

SENARAI JK PBPPP		
BIL	JAWATAN	NAMA
1	PENGERUSI :	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS
2	SETIAUSAHA :	DANIEL CHIONG
3	AHLI JAWATANKUASA 1 :	MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI
4	AHLI JAWATANKUASA 2 :	
5	AHLI JAWATANKUASA 3 :	CONNIE BINTI SUAL
6	URUSETIA :	NORAINI BINTI AMPARAU

Adalah dengan ini Saya
 mengesahkan bahawa ini adalah
 salinan benar yang telah dikemukakan
 kepada Saya.

SANI AWANG ALI
 GURU BESAR
 SK. JAWA SUMBILING TENOM

SENARAI PYD DI BAWAH SELIAAN PEGAWAI PENILAI (PP1 & PP2)
BAGI SEKOLAH KEBANGSAAN ULU TOMANI [XBA1340]

BIL	PEGAWAI PENILAI (P1 & P2)	PYD 1	PYD 2
1	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS - PENGETUA/GURU BESAR	1. DANIEL CHIONG 2. MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI 3.	1. AZLIANAH BT MUSA 2. BONNEY BIN BASILIUS 3. CONNIE BINTI SUAL 4. DAYANG NORIDAH BINTI NORDIN 5. KELLYN HAYDEE YUNGGAR 6. LINDA BINTI SUDIAN 7. MOHD AINUL FIKRI BIN MOHD SUFFIAN 8. NORLISA BINTI LAULU 9. SAPERI BIN JABELI 10. SYAZWANNI BINTI SAFLI 11. ZULKEFLI BIN CHE MAT@ IBRAHIM 12. ZULKHAIRREE THOMAS
2	DANIEL CHIONG - PENOLONG KANAN	1. CONNIE BINTI SUAL 2. DAYANG NORIDAH BINTI NORDIN 3. LINDA BINTI SUDIAN 4. SYAZWANNI BINTI SAFLI	
3	MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI - PENOLONG KANAN HEM	1. MOHD AINUL FIKRI BIN MOHD SUFFIAN 2. NORLISA BINTI LAULU 3. SAPERI BIN JABELI 4. ZULKHAIRREE THOMAS	
4	MAXCIMUS MICHAEL - PENOLONG PPD		1. MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI
5	NORHAYTI @ NORHAYATI BT TIMPAI @ HJ WAHAB - PENOLONG PPD		1. DANIEL CHIONG
6	ZAINUDIN BIN JALANI - PENOLONG PPD		1.
7	AZRAH BINTI MOHD ZAKARIA - PENOLONG PPD	1. AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS	
8	- PENOLONG KANAN KOKURIKULUM	1. AZLIANAH BT MUSA 2. BONNEY BIN BASILIUS 3. KELLYN HAYDEE YUNGGAR 4. ZULKEFLI BIN CHE MAT@ IBRAHIM	
9	WONG BIT FUNG @ NURUL ATIQA BINTI ABDULAH - KETUA UNIT		1. AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

SENARAI PYD DI BAWAH SELIAAN PEGAWAI PENILAI (PP1 & PP2)
BAGI SEKOLAH KEBANGSAAN ULU TOMANI [XBA1340]

BIL	PEGAWAI YANG DINILAI (PYD)	PP1	PP2
1	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR GRED : DG42 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	AZRAH BINTI MOHD ZAKARIA KETUA UNIT	WONG BIT FUNG @ NURUL ATIQA BINTI ABDULAH KETUA UNIT
2	DANIEL CHIONG PENOLONG KANAN GRED : DG42 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR	NORHAYTI @ NORHAYATI BT TIMPAI @ HJ WAHAB PENOLONG PPD
3	MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI PENOLONG KANAN HEM GRED : DG42 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR	MAXCIMUS MICHAEL PENOLONG PPD
4	PENOLONG KANAN KOKURIKULUM GRED : DG44 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR	ZAINUDIN BIN JALANI PENOLONG PPD
5	SAPERI BIN JABELI GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG44 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI PENOLONG KANAN HEM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
6	CONNIE BINTI SUAL GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG42 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	DANIEL CHIONG PENOLONG KANAN	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
7	KELLYN HAYDEE YUNGGAR GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	PENOLONG KANAN KOKURIKULUM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
8	LINDA BINTI SUDIAN GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	DANIEL CHIONG PENOLONG KANAN	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
9	MOHD AINUL FIKRI BIN MOHD SUFFIAN GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI PENOLONG KANAN HEM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
10	NORLISA BINTI LAULU GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI PENOLONG KANAN HEM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
11	SYAZWANNI BINTI SAFLI GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	DANIEL CHIONG PENOLONG KANAN	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
12	ZULKEFLI BIN CHE MAT@ IBRAHIM GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	PENOLONG KANAN KOKURIKULUM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
13	ZULKHAIRREE THOMAS GURU PERPUSTAKAAN DAN MEDIA GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	MAINOL BIN AMBAROK @ MOHD SAMBLI PENOLONG KANAN HEM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
14	DAYANG NORIDAH BINTI NORDIN GURU PRASEKOLAH GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	DANIEL CHIONG PENOLONG KANAN	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
15	AZLIANAH BT MUSA GURU PEMULIHAN GRED : DG41 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	PENOLONG KANAN KOKURIKULUM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR
16	BONNEY BIN BASILIUS GURU PENGURUSAN DATA/MAKLUMAT GRED : DG44 (BERKHIDMAT DI SEKOLAH)	PENOLONG KANAN KOKURIKULUM	AMBARU BIN INSOR@ ANXOUS PENGETUA/GURU BESAR

PEGAWAI YANG TIDAK DINILAI		
BIL	NAMA PEGAWAI	STATUS PERKHIDMATAN
Tiada Rekod		

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

PYD TIADA PEGAWAI PENILAI		
BIL	KP UTAMA	NAMA
Tiada Rekod		

PEGAWAI BERPRESTASI RENDAH		
BIL	KP UTAMA	NAMA
Tiada Rekod		

SENARAI BILANGAN	
JUMLAH PEGAWAI YANG DINILAI (PYD)	16 Orang
JUMLAH PEGAWAI TIDAK DINILAI	0 Orang
JUMLAH PEGAWAI TIADA PEGAWAI PENILAI	0 Orang

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM



**BORANG SKOR
PENILAIAN BERSEPADU
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
(PBPPP) - TAHUN 2019**

TEMPAT BERTUGAS : XBA1340 (SEKOLAH KEBANGSAAN ULU TOMANI)
AGANSI MENYELIA : X013 - PPD TENOM

1) PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AZLIANAH BT MUSA
NO. KAD PENGENALAN : 830525125512
JAWATAN : GURU PEMULIHAN (GPM)
GRED : DG41 (PdP)

2) PEGAWAI PENILAI

NAMA :
NO. KAD PENGENALAN :
JAWATAN : PENOLONG KANAN KOKURIKULUM
GRED : DG44

INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI

BIL	KRITERIA	SOALAN	SKALA PENILAIAN				
D1 PROFESIONALISME							
E1	NILAI PROFESIONAL						
A1.1	AMALAN PROFESIONAL	1	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A1.2	HUBUNGAN DENGAN PELANGGAN	2	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
E2	SAHSIAH						
A2.1	MENGUTAMAKAN PENCAPAIAN	3	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A2.2	KEPANTASAN BERTINDAK	4	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A2.3	KEMATANGAN EMOSI DAN KEYAKINAN DIRI	5	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A2.4	BUDAYA KERJA SEPASUKAN	6	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A2.5	BERFOKUSKAN PELANGGAN	7	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
E3	POTENSI						
A3.1	KEPIMPINAN BERWAWASAN DAN MEMBUAT KEPUTUSAN	8	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A3.2	PENYESUAIAN PERUBAHAN	9	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A3.3	KEINGINAN MENIMBA PENGETAHUAN	10	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A3.4	PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVATIF	11	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
E4	KEILMUAN DAN PENGETAHUAN						
A4.1	DASAR-DASAR KERAJAAN	12	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A4.2	PERATURAN DAN PEKELILING	13	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
A4.3	PENGUASAAN BIDANG TUGAS	14	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

A4.4	TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (TMK)	15	4	3	2	1	
E5	KESEDIAAN DAN KEWIBAWAAN						
A5.1	KESEDIAAN MENJALANKAN ARAHAN / TUGAS-TUGAS LAIN	16	4	3	2	1	
D2 PENGLIBATAN							
E1	HUBUNGAN LUAR						
A1.1	JALINAN DAN JARINGAN (NETWORKING AND LINKAGES)	17	4	3	2	1	
E2	SUMBANGAN						
A2.1	SUMBANGAN PROFESIONAL DAN / ATAU SOSIAL	18	4	3	2	1	
D3 KEMAHIRAN							
E1	PERANCANGAN PdP						
A1.1	PENGETAHUAN	19	4	3	2	1	
A1.2	PERANCANGAN	20	4	3	2	1	
A1.3	PENGETAHUAN PENTAKSIRAN	21	4	3	2	1	
E2	PELAKSANAAN PdP						
A2.1	PENYAMPAIAN	22	4	3	2	1	
A2.2	PENGUNAAN SUMBER PENDIDIKAN	23	4	3	2	1	
A2.3	KEMAHIRAN KOMUNIKASI	24	4	3	2	1	
A2.4	TEKNIK PENYOALAN	25	4	3	2	1	
A2.5	PENGLIBATAN DAN PENGUASAAN PEMBELAJARAN MURID	26	4	3	2	1	
E3	PENTAKSIRAN PdP						
A3.1	PENILAIAN PRESTASI MURID	27	4	3	2	1	

INSTRUMEN KEBERHASILAN

BIL	KRITERIA	SOALAN	ARAF PENILAIAN				
KEBERHASILAN							
A1.1	KEBERHASILAN	1	4 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	1 <input type="radio"/>	
KEBERHASILAN MELAKSANAKAN SASARAN (C)			<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak				

CATATAN : HANYA 300 BILANGAN AKSARA DIBENARKAN
Sila Masukkan Ulasan Prestasi PYD

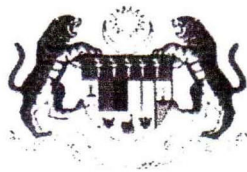
300 Bilangan Aksara Yang Tinggal

KEMBALI

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

SIMPAN PENILAIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SEKOLAH KEBANGSAAN ULU TOMANI

Peti Surat 299,
89908 TENOM,
SABAH.



E-mail: xba1340@moe.edu.my

Ruj : XBA1340/500/8/4(08)

Tarikh : 28.01.2019

Penolong Kanan Kokurikulum
SK. Ulu Tomani
Tenom.

Tuan,

ARAHAN MENJALANKAN TUGAS GURU BESAR

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

02. Bahawa saya Guru
Besar SK. Ulu Tomani Tenom dengan ini mengarahkan tuan untuk menjalankan tugas pentadbiran pada tarikh seperti berikut :

Tarikh : 30/01/2019

Hari : Rabu

03. Arahan ini diberikan atas sebab Guru Besar dan PK1 akan menghadiri Bengkel dan taklimat di PPD Tenom, manakala PK HEM pula terlibat sebagai pengadil pertandingan Sepak Takraw MSSD Tenom di Dewan Melalap pada tarikh tersebut.

04. Segala urusan berkaitan dengan pentadbiran, keselamatan dan pelaksanaan PdP adalah dibawa tanggungjawab tuan pada tarikh tersebut, walau bagaimanapun arahan ini tidak melibatkan urusan yang berkaitan dengan hal-hal kewangan.

Sekian terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah

AMBARU BIN INSOR @ ANXIOUS

Guru Besar
SK. Ulu Tomani,
Tenom.

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.

SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM

Sk. - Fail Sekolah



Pejabat Pendidikan Daerah Tenom

Sijil Penghargaan

*Dengan ingatan tulus ikhlas dan setinggi-tinggi
penghargaan kepada*

Atas sumbangan dalam menjayakan

**KEJOHANAN OLAHRAGA MSSD TENOM KALI KE-49
BAGI TAHUN 2019**


**SEBAGAI
PEN. PENGURUS KEJOHANAN
JAWATANKUASA PENGELOLA KEJOHANAN OLAHRAGA MSSD TENOM**

Pada
16, 20-22 FEBRUARI 2019

Tempat
KOMPLEKS SUKAN TENOM

Adalah dengan ini Saya
mengesahkan bahawa ini adalah
salinan benar yang telah dikemukakan
kepada Saya.


SANI AWANG ALI
GURU BESAR
SK. JAWA SUMBILING TENOM


MOHD RIDHUAN BIN YUSOF
Pegawai Pendidikan Daerah Tenom

